PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856793 - 14/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Jaime Luis Tang Pinzón.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 13512271.

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.

2) Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

3) Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

4) Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, 5 GTH-F-075 V08 material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

5) Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

6) Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

7) Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

8) Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

9) Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

10) Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.

11) Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

12) Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.

13) Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

14) Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN Centro de comercio y servicio, transversal 1 NO. 42-244 / Ibagué -Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 15 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de febrero de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses, 15 días y 4 meses más.

VALOR DEL CONTRATO: $ 43.367.500 pesos colombianos.

SUPERVISOR: Gloria Inés Urueña Montes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 38239404

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.367.500
Valor Ejecutado	$ 43.367.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

• Se respondió diariamente y de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes en los 17 programas de formación virtual en los que se hizo parte del equipo de trabajo.
• Se elaboró 20 propuestas gráficas para el desarrollo de recursos visuales necesarios para la diagramación de los contenidos asociados a los componentes formativos.
• Se diseñó 11 documentos en formato PDF con contenido infográfico para incorporar en los recursos educativos digitales.
• Se realizó 1 paquetes de ilustraciones (recuadros), destinados a la ambientación y montaje de un programa de formación virtual.
• Se realizó los ajustes requeridos a 38 productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos.
• Se realizó la composición e ilustración de las piezas gráficas para la construcción de 12 storyboards, asegurando coherencia con los formatos instruccionales.
• Se participó en el proceso de revisión y validación del diseño de 5 componentes de formación, atendiendo los requerimientos respectivos.
• Se adquirió las herramientas necesarias para realizar las actividades durante el período de contratación.
• Se asistió a las 55 reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción, de las cuales 54 fueron virtuales y 1 presencial, durante el transcurso del contrato.
• Se cumplió con los 11 informes de gestión contractual y gestión financiera requeridos por el grupo de gestión estratégica de la Formación Profesional.
• Se ejecutó la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con los 11 planes de trabajo entregados por el líder del Ecosistema de recursos educativos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Gloria Inés Urueña Montes.